

5月開催社会保険事務講習会 参加申込書

令和 年 月 日

【講習内容】

- 厚生年金保険・健康保険の事務手続きについて ～新しく担当者になられた方へ～
 (資格取得届、資格喪失届、被扶養者(異動)届、月額変更届、算定基礎届、賞与支払届、
 産前産後・育児休業にかかる届書)

※令和7年度協会費納入済み会員事業所の参加者の皆様には、会場において参考図書「新入社員マニュアルシート」を進呈いたします。

講師/日本年金機構年金事務所職員

【開催時間】各会場とも午後1時30分から午後3時15分まで

	希望するところに ○を付してください	開催日	会 場	
参加 申込み 会場等		5月13日(水)	新発田市	新発田市生涯学習センター(第1研修室)
		14日(木)	新潟市	新潟ユニゾンプラザ(中研修室)
		15日(金)	南魚沼市	南魚沼市ふれ愛支援センター(研修室)
		19日(火)	三条市	三条商工会議所(第1・2会議室)
		20日(水)	長岡市	長岡市立劇場(大会議室)
		21日(木)	上越市	上越市市民プラザ(第二会議室)
		27日(水)	柏崎市	柏崎市産業文化会館(第1会議室)
事業 所名 称等	管理No. _____			
	(所在地) 〒 _____			
	(事業所名称) _____			
参加 者氏名	(電話番号) _____			
	(FAX番号) _____			
参加者氏名	(申込者全員の氏名をご記入ください)			

送付先 一般財団法人新潟県社会保険協会

FAX 025-290-3201

HP